

ZAKŁAD POPRAWCZY
11-010 BARCZEWO
ul. Wojska Polskiego 2
tel 089 / 514 84 61, fax 514 94 32
NIP 739-16-76-230, REG. 000323648

Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok

2	0	2	6
---	---	---	---

Wersja nr

			1
--	--	--	---

Zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09.03.2026 nr 2026/BZP 00146206/01/P

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych; w dniu [...] nr [...])¹

Zamawiający:

Nazwa: ZAKŁAD POPRAWCZY W BARCZEWIE		Krajowy numer identyfikacyjny: ² 7391676230
Adres: Wojska Polskiego		
Miejscowość: Barczewo	Kod pocztowy: 11-010	Kraj: Polska
Adres strony internetowej: barczewo.zp.gov.pl		
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@barczewo.zp.gov.pl		Numer telefonu kontaktowego: +48 895148461
Rodzaj zamawiającego: ³ Zamawiający publiczny jednostka sektora finansów publicznych jednostka budżetowa		

- 1 Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.
- 2 Numer NIP lub REGON.
- 3 Zamawiający publiczny, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:

1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terytorialnej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały, jednostka samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielnny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;

2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;

4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁴	Orientacyjna wartość zamówienia ⁵	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ⁶	Informacje dodatkowe ⁷	Informacja na temat aktualizacji ⁸
1	2	3	4	5	6	7
1. R O B O T Y B U D O W L A N E						
1.1.1	PRACE REMONTOWE W BUDYNKACH ZAKŁADU POPRAWCZEGO W BARCZEWIE	Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy	300 000,00 PLN	II-III KWARTAŁ 2026	Zamówienie jest odpowiednie dla MŚP: TAK	

4 Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:
1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
3) tryb podstawowy - negocjacje obowiązkowe (art. 275 pkt 3 ustawy);
4) partnerstwo innowacyjne;
5) negocjacje bez ogłoszenia;
6) zamówienie z wolnej ręki;
7) konkurs;
8) umowa ramowa.

5 Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

6 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

7 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wspieranych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

8 Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁹	Orientacyjna wartość zamówienia ¹⁰	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ¹¹	Informacje dodatkowe ¹²	Informacja na temat aktualizacji ¹³
1	2	3	4	5	6	7

9 Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów.

10 Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

11 Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

12 Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące, np. wspólnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

13 Należy wskazać czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

DYREKTOR
ZAKŁADU POPRAWCZEGO
w Barczewie
mgr Irena Myszkowska