

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**WYKONANIE PRAC REMONTOWO BUDOWLANYCH W BUDYNKACH**  
**ZAKŁADU POPRAWCZEGO W BARCZEWIE W PODZIALE**  
**NA TRZY CZĘŚCI**  
**NR REF. POSTĘPOWANIA: ZP-01/2024**

ZAMAWIAJĄCYM jest:

**Zakład Poprawczy w Barczewie**

**ul. Wojska Polskiego 2**

**11-010 Barczewo**

Regon: 000323648

NIP: 739-167-62-30

Tel.: 89 514 84 61 / Fax: 89 514 94 32

Adres strony internetowej: <https://barczewo.zp.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@barczewo.zp.gov.pl](mailto:sekretariat@barczewo.zp.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

**Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

**ZATWIERDZAM**

.....

## ROZDZIAŁ I - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie prac remontowo budowlanych w budynkach zakładu poprawczego w Barczewie**.
2. Przedmiot postępowania został podzielony na trzy części, tj.:
  - 1) **Część nr 1** – Remont uszkodzonych ceglanych parapetów oraz malowanie krat i siatek zewnętrznych na budynku głównym.
  - 2) **Część nr 2** – Wymiana nawierzchni asfaltowej na nawierzchnię z kostki brukowej.
  - 3) **Część nr 3** – Remont klasy polonistycznej oraz wymiana drzwi w palarni warsztatów szkolnych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej SWZ części postępowania.
4. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdej części, dla której została złożona.
5. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego lub więcej Wykonawców.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach:
  - 1) **dla części nr 1** w załącznikach nr 1.1 i 1.1.1 SWZ – Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz załączniku nr 2.1 i 2.1.1 SWZ – Przedmiar robót;
  - 2) **dla części nr 2** w załączniku nr 1.2 SWZ – Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz załączniku nr 2.2 SWZ – Przedmiar robót;
  - 3) **dla części nr 3** w załącznikach nr 1.3 i 1.3.1 SWZ – Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz załącznikach nr 2.3 i 2.3.1 SWZ – Przedmiar robót;
7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności:
  - 1) zabezpieczyć i wyraźnie oznakować teren prowadzenia prac, jeśli prace te mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia pracowników lub innych osób. W miejscach niebezpiecznych umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować wszelkie środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (zwłaszcza: tablice informacyjne, siatki, balustrady);

- 2) skierować do realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiednią ilość osób posiadających:
  - a) uprawnienia do obsługi poszczególnych urządzeń i maszyn oraz do wykonywania poszczególnych prac wymagających szczególnych uprawnień lub badań (przykładowo: przy instalacjach elektrycznych, urządzeniach ciśnieniowych, pracach na wysokości itp.);
  - b) aktualne badania lekarskie medycyny pracy z zakresu przewidzianego dla robót budowlanych objętych niniejszą umową.
  - c) wymagane szkolenia bhp i przeszkolenia w zakresie obsługi maszyn i szkoleń stanowiskowych;
- 3) stosować sprawne narzędzia, maszyny i inne urządzenia techniczne konieczne do bezpiecznego wykonania przedmiotu zamówienia posiadające ważne oznaczenia i dokumenty techniczne m.in. deklaracje zgodności znak CE, świadectwa strojenia lub wzorcowania (kalibracji), instrukcje bhp, instrukcje obsługi i inne dokumenty potwierdzające ich sprawność techniczną
8. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy** w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę **osób wykonujących czynności wskazane w przedmiarach robót.**
9. Szczegóły dotyczące osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy stanowiące załącznik nr 10 SWZ.
10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 10 SWZ – Projektowane postanowienia umowy.**
11. Zamawiający nie zastrzega możliwość skorzystania z zamówienia objętego prawem opcji.
12. **Informacja o przewidywanych zamówieniach podlegających wznowieniu lub powtórzeniu:**
  - 1) Zamawiający **przewiduje możliwość powtórzenia podobnych robót budowlanych określonych dla części nr 1, 2, 3** poprzez udzielenie dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówienia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, na podstawie art. 305 pkt 1 w zw. z art 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
13. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
  - 2) Część nr 1 – Remont uszkodzonych ceglanych parapetów oraz malowanie krat i siatek zewnętrznych na budynku głównym.  
CPV: 45442100-8,45453000-7  
Część nr 2 - Wymiana nawierzchni asfaltowej na nawierzchnię z kostki brukowej.
  - 3) CPV:45233223-8
  - 4) Część nr 3 - Remont klasy polonistycznej oraz wymiana drzwi w palarni warsztatów szkolnych.  
CPV:45421131-1,45453000-7

#### 14. **Wizja lokalna:**

Zamawiający informuje, że **złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej** lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

- 1) Zamawiający **wymaga**, aby Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonał oględzin przedmiotu zamówienia, poprzez **wzięcie udziału w wizji lokalnej**, celem zdobycia wszelkich niezbędnych informacji służących przygotowaniu oferty.

**Miejsce:** ul. Wojska Polskiego 2, 11-010 Barczewo

**Terminy wizji lokalnej:**

a) Główny - **28.05.2024 r. godz. 9<sup>00</sup>**

b) Dodatkowy - **03.06.2024 r. godz. 9<sup>00</sup>**

- 2) Wykonawca na dzień przed planowaną wizją, najpóźniej do godz. 14<sup>00</sup>, poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> o zamiarze uczestnictwa w wizji lokalnej.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie przesłać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> poniższe dane, najpóźniej na jeden dzień roboczy przed wyznaczonymi terminami wizji lokalnej:
  - a) nazwę potencjalnego Wykonawcy,
  - b) liczbę osób ze strony potencjalnego Wykonawcy,
  - c) imiona i nazwiska pracowników Wykonawcy.
- 4) Podczas zebrania Wykonawców komisja nie będzie udzielała wyjaśnień w zakresie zapisów SWZ.
- 5) Komisja odpowie na wszystkie pytania Wykonawców zadane drogą elektroniczną, dotyczące przedmiotu zamówienia po zebraniu Wykonawców. Treść odpowiedzi po zatwierdzeniu zostanie przesłana uczestniczącym w postępowaniu Wykonawcom za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 6) Przedstawiciele Wykonawcy chcący wziąć udział w wizji lokalnej muszą posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość.
- 7) Zamawiający przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej w innym terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 8) **UWAGA: Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej.**  
Zamawiający podczas wizji, o której mowa powyżej wyda osobom uczestniczącym w ww. wizji poświadczenie odbycia obligatoryjnej wizji lokalnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ, które to oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

### ROZDZIAŁ III - TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### 1. Miejsce wykonania zamówienia:

Roboty budowlane dla każdej z części będą realizowane pod adresem Zakład Poprawczy w Barczewie ul. Wojska Polskiego 2, 11-010 Barczewo.

#### 2. Termin realizacji zamówienia:

- 1) **dla części nr 1** – 45 dni od dnia podpisania umowy;

- 2) **dla części nr 2** – 45 dni od dnia podpisania umowy;
- 3) **dla części nr 3** – 45 dni od dnia podpisania umowy;

## ROZDZIAŁ IV – PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 7 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo, Zamawiający nie udziela zamówienia Wykonawcy, wobec którego zachodzą przesłanki na podstawie:
  - 1) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576, w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

**W związku z powyższym Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy, który jest:**

- a) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
- b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
  - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
  - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Ponadto z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Wykonawca przedstawia wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada na ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

- 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (DZ. U. poz. 835), zwanej dalej „ustawą z 13 kwietnia”. Zgodnie z ww. podstawą prawną, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia;
  - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia;
  - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia.
3. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7-10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ V – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, iż warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **odrębnie dla każdej części**, w wysokości co najmniej **50.000,00 zł**;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, iż warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia wykaże:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane, o podobnym zakresie prac wskazanych odrębnie dla każdej części, o wartości nie mniejszej niż 1 robota budowlana:

dla części nr 1 – 50 000,00 zł brutto;

dla części nr 2 – 20 000,00 zł brutto;

dla części nr 3 – 20 000,00 zł brutto;

**UWAGA:**

**Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca składa ofertę dla więcej niż jednej części zamówienia to warunki, o których mowa powyżej musi spełnić odrębnie dla każdej z części, na którą składa ofertę.**

## ROZDZIAŁ VI – POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. **Wzór zobowiązania** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **załącznik nr 6 do SWZ**.
5. **UWAGA:** Wykonawca zgodnie z art. 123 ustawy Pzp nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **ROZDZIAŁ VII – PODWYKONAWSTWO W WYKONANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia (załącznik nr 3.1, 3.2, 3.3 do SWZ), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, o ile są już znane.
3. Brak informacji, o której mowa w ust. 2 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę zamówienia we własnym zakresie.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), której przedmiotem jest część zamówienia publicznego.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie lub oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII – WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika i wraz z ofertą składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w



- postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
3. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  4. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
  6. Przepisy i zapisy zawarte w SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

## ROZDZIAŁ IX – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia oferty wadium.

## ROZDZIAŁ X – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## ROZDZIAŁ XI – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z załącznikiem nr 4 (oraz 5 – jeśli dotyczy) do SWZ.
2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**
  - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowania:
    - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

Strona 9 z 26

- a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) **wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 7 do SWZ)**, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej 2 roboty budowlane, o podobnym zakresie prac wskazanych odrębnie dla każdej części, o wartości nie mniejszej niż 1 robota budowlana:**  
dla części nr 1 – 50 000,00 zł brutto;  
dla części nr 2 – 20 000,00 zł brutto;  
dla części nr 3 – 20 000,00 zł brutto;  
wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane oraz dowodów (poświadczeń, referencji), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- b) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000,00 zł, odpowiednio dla każdej części.**
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**ROZDZIAŁ XII – INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI  
ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH  
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,  
WYSYŁANIA ORAZ ODBIERANIA KORESPONDENCJI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w SWZ.
3. Ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **<https://ezamowienia.gov.pl>**.
4. Formaty podpisów:
  - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
  - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W tym przypadku wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  - 3) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
  - 4) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików;
  - 5) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
  - 6) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. Składane podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, a także pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

6. Informacje, dokumenty, oświadczenia, inne niż określone w ust. 3 oraz 5 można składać w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a także w formie dokumentowej:
  - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),lub
  - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

**UWAGA: Korespondencja ww. nie może być szyfrowana.**

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę, jako załączniki.

7. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów

- zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  14. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępnym pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
  15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).
  16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  18. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp podmiotowych środków dowodowych przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.
  19. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
  20. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy e-Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej [sekretariat@barczewo.zp.gov.pl](mailto:sekretariat@barczewo.zp.gov.pl)
  21. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy będzie zawierać następujące dane:
    - 1) imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem;
    - 2) adres (kod pocztowy, miejscowość ulica i nr domu);
    - 3) treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
  22. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – p. Małgorzata Lechicka, w kwestiach proceduralnych – p. Michał Sasinowski.**  
Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy**

**kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

**23. Udzielanie wyjaśnień:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w formie określonej powyżej.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 3) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej (<https://ezamowienia.gov.pl/>).
- 6) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacom, zmodyfikować treść SWZ.
- 7) W przypadku, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 8) Wszelkie modyfikacje oraz uzupełnienia SWZ zostaną udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 10) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
4. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie Platformy.
5. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**
  - 1) Wypełniony Formularz Oferty (wzór załącznik nr 3.1, 3.2, 3.3 do SWZ).
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór załącznik nr 4 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców (wzór załącznik nr 5 do SWZ – jeśli dotyczy).
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 4 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Wykonawcy składają oświadczenie wspólnie lub każdy samodzielnie w swoim zakresie.
  - 4) Następujące przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale X – jeśli wymagane.
  - 5) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
  - 6) **Pełnomocnictwo:**
    - a) upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
    - b) dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
  - 7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (wzór załącznik nr 6 do SWZ).
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

- elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie powyżej, może dokonać również notariusz.
  11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  12. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
    - 1) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich



- odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 2) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
  - 3) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
  - 4) Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
  14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
  15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
  16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

#### **ROZDZIAŁ XIV – MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

##### **1. Sposób oraz termin składania ofert:**

- 1) **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w terminie **do dnia 13.06.2024 r., do godz. 9<sup>00</sup>**.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 3) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
- 4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

##### **2. Termin otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.06.2024 r.**, o godzinie 10<sup>00</sup>.
- 2) Otwarcie ofert nie jest publiczne.

- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. **Termin związania ofertą:**
  - 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 13.07.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
  - 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 6, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  - 4) Jeżeli obliczony koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## ROZDZIAŁ XV – SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego na załączonym do oferty Formularzu Ofertowym (wzór załączniki nr 3.1, 3.2, 3.3 do SWZ).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w terminie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
4. Przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu oferty cena będzie łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia oraz warunkami umowy.
5. Nie dopuszcza się stosowania stawki 0,00 zł lub stosowania stawek w przedziałach cenowych (np.: od 56,00 do 60,00 zł).

6. Zamawiający wymaga podania ceny, wyrażonej w jednostkach pieniężnych złoty i grosze. Zgodnie z utrwalonym w doktrynie i orzecznictwie poglądem, nie można uznać, iż podanie wartości 0,00 zł w poszczególnych pozycjach Formularza ofertowego wyczerpuje wymóg podania ceny. Polski system monetarny, nie przewiduje bowiem jednostek pieniężnych o nominale zero złotych (uchwała KIO sygn. Akt KIO/KP 93/10). Cena powinna być wyrażona w złotych i w groszach, nie dopuszcza się więc złożenia oferty cenowej w wys. 0,00 zł.
7. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania. Jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
8. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki w sposób zgodny z zapisami art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
9. **Zamawiający, w przypadku poprawy oczywistej omyłki rachunkowej, od ceny netto oblicza kwotę podatku VAT, z zastosowaniem odpowiedniej stawki, a następnie oblicza prawidłową cenę brutto, przez zsumowanie ceny netto i prawidłowo obliczonej kwoty podatku VAT. Cena jednostkowa netto jest podstawą, która stanowi bazę do dalszych obliczeń arytmetycznych, a co za tym idzie, prowadzi do dalszych konsekwencji rachunkowych.**
10. Zastosowanie przy obliczaniu cen nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2011 r. sygn. akt. III CZP 52/11 oraz CZP 53/11).
11. Zgodnie z treścią art. 225 ustawy Pzp:
  - 1) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
  - 2) W ofercie, o której mowa w pkt 1, Wykonawca ma obowiązek:
    - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwot podatku.
12. W Formularzu ofertowym należy podać obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT (jeżeli dotyczy). W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy załączyć do oferty oświadczenie, iż nie jest płatnikiem podatku VAT.

## ROZDZIAŁ XVI – OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SWZ,
  - 2) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego (oferowany w „Formularzu oferty” zakres usług jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia).
2. Oferty będą oceniane punktowo. Przy dokonywaniu oceny, Zamawiający będzie zaokrąślał liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 punktów (pkt).
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (dla wszystkich części):
  - 1) **KRYTERIUM – Cena /C/ - waga 60%**  
 Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. W pozostałych ofertach, punkty zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem.

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) **KRYTERIUM – okres udzielonej gwarancji /G/ - waga 40%**

$$G = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji z oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w Formularzu ofertowym w punkcie II (wzór załącznik nr 3.1, 3.2, 3.3, do SWZ) **okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane wyrażonego w liczbie miesięcy, gdzie okres minimalny to 12 miesięcy a maksymalny 36 miesięcy. Niespełnienie przez ofertę minimalnego okresu gwarancji podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumą punktów z powyższych kryteriów. Przy dokonywaniu oceny, Zamawiający będzie zaokrąślał liczbę punktów do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w ten sposób, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w powyższym ustępie, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XVII – BADANIE OFERT**

1. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli Wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia - jeśli wymagane.
3. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, który złożył najwyżej ocenioną ofertę do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych - jeśli wymagane.

## **ROZDZIAŁ XVIII – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 
1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
  2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
  3. Wykonawca przed zawarciem umowy (dla wszystkich części):
    - 1) Poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje wymagane do zidentyfikowania to: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.
    - 2) Poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
    - 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami - jeśli wymagane.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
  6. **WARUNKI ZMIANY UMOWY:**  
**Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 455 oraz 439 ustawy Pzp.**

## ROZDZIAŁ XX – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby

Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.

## ROZDZIAŁ XXI – INNE INFORMACJE

### 1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Poprawczy w Barczewie ul. Wojska Polskiego 2, 11-010 Barczewo, tel. 89 514 84 61 / Fax (89) 514 94 32
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Zakładzie Poprawczym w Barczewie jest p. Maciej Wnukiewicz, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iodo@barczewo.zp.pl](mailto:iodo@barczewo.zp.pl) lub tel. 89 514 84 61 ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
  - b) osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony lub w celu ochrony prawnej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## 2. **Inne informacje:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zawiera następujące załączniki:

- Załącznik nr 1.1. – STWiORB dla części nr 1 – Remont uszkodzonych ceglanych parapetów.
- Załącznik nr 1.1.1 – STWiORB dla części nr 1 – Malowanie krat i siatek zewnętrznych na budynku głównym.



- Załącznik nr 1.2 – STWiORB dla części nr 2 – Wymiana nawierzchni asfaltowej na nawierzchnię z kostki brukowej.
- Załącznik nr 1.3 – STWiORB dla części nr 3 – Remont klasy polonistycznej.
- Załącznik nr 1.3.1 – STWiORB dla części nr 3 – Wymiana drzwi w palarni warsztatów szkolnych.
- Załącznik nr 2.1. – Przedmiar robót dla części nr 1 – Remont uszkodzonych ceglanych parapetów.
- Załącznik nr 2.1.1 – Przedmiar robót dla części nr 1 – Malowanie krat i siatek zewnętrznych na budynku głównym.
- Załącznik nr 2.2 – Przedmiar robót dla części nr 2 – Wymiana nawierzchni asfaltowej na nawierzchnię z kostki brukowej.
- Załącznik nr 2.3 – Przedmiar robót dla części nr 3 – Remont klasy polonistycznej.
- Załącznik nr 2.3.1 – Przedmiar robót dla części nr 3 – Wymiana drzwi w palarni warsztatów szkolnych.
- Załącznik nr 3.1. – Formularz ofertowy dla części nr 1.
- Załącznik nr 3.2. – Formularz ofertowy dla części nr 2.
- Załącznik nr 3.3. – Formularz ofertowy dla części nr 3.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów.
- Załącznik nr 7 – Wykaz robót budowlanych.
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób.
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie potwierdzające odbycie wizji lokalnej.
- Załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowy dla wszystkich części.
- Załącznik nr 11 – Program prac konserwatorskich.