

Ogłoszenie

Zakład Poprawczy w Barczewie ul. Wojska Polskiego 2
zatrudni na umowę o pracę w celu zastępstwa pracownika administracji.

Księgowa, wymiar 1 etat.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- staż pracy na stanowisku księgowej minimum 3 lata,

Wymagane dokumenty:

- Curriculum vitae
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślne,
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kandydat, który zostanie zatrudniony musi dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z KRK.

Aplikacje, z uwzględnieniem danych adresowych i telefonicznych, należy składać w sekretariacie zakładu lub na adres w terminie do 30.04.2019r.

Dane adresowe:

Zakład Poprawczy w Barczewie

ul. Wojska Polskiego 2

11-010 Barczewo

e-mail: sekretariat@barczewo.zp.gov.pl

- Kandydaci, których aplikacje spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie 89/5 14 84 61 wew. 14 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00- 15.00.