

Zakład Poprawczy w Barczewie
ul. Wojska Polskiego 2
11 – 010 Barczewo

Wymiana stolarki okiennej i krat okiennych w Zakładzie Poprawczym w Barczewie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
[SIWZ]

Znak sprawy: ZP-2/14

Barczewo, marzec 2014 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Poprawczy w Barczewie, ul. Wojska Polskiego 2, 11 – 010 Barczewo

Telefon: 089 514 84 61, Faks: 089 514 94 32

E – mail: zp.barczewo@olsztyn.so.gov.pl

Adres strony internetowej: www.zpbarczewo.pl

Godziny pracy: Poniedziałek – Piątek 07:00 – 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZP-2/14**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. **Przedmiotem zamówienia jest wymiana istniejącej stolarki okiennej stalowej na okna z PCV, oraz wykonanie i montaż krat stalowych, które w ramach niniejszego zadania dostarczy zamawiający.** Zakres obejmuje wymianę okien stalowych przeszklonych na okna z PCV z częściowym lub pełnym odwzorowaniem istniejących okien oraz z wymianą podokienników wewnętrznych i zewnętrznych oraz obróbkami tynkarskimi. Wymianą istniejących krat stalowych na nowe wykonane w ramach niniejszego zadania z materiału powierzonego przez zamawiającego z zachowaniem kolejności robót: a) zabezpieczenie podłóg w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach foliami ochronnymi, b) ostrożny demontaż krat stalowych i złożenie ich w miejscu wskazanym przez zamawiającego, c) demontaż skrzydeł okiennych i złożenie w miejscu wskazanym przez zamawiającego, d) demontaż ościeży stalowych z wykuciem z muru i zgromadzenie ich na wyznaczonym przez zamawiającego miejscu, e) demontaż podokienników – okna w których przewiduje się ich wymianę, f) wstawienie nowych okien z PCV dostarczonych przez zamawiającego wg zestawienia montażu stolarki okiennej oraz instrukcji producenta, g) mocowanie do ścian budynku za pomocą wzmocnionych łączników stalowych mocowanych do zewnętrznej powierzchni ościeżnicy i mocowanych do ściany wzmocnionymi kotwami stalowymi przeznaczonymi dla murów ceglanych, h) uszczelnienie pianką poliuretanową – uszczelniającą styk ościeżnicy z murem, i) wykonanie i montaż nowych podokienników zewnętrznych, j) montaż nowych podokienników wewnętrznych – podokienniki dostarczy zamawiający, k) obróbka ościeżnic wewnętrznych i zewnętrznych wraz z podokiennikami i parapetami, l) uszczelnienie połączeń ościeżnic z murami i parapetami silikonem o przeznaczeniu do pomieszczeń mokrych – od strony wewnętrznej i przeznaczeniu na zewnątrz – od strony zewnętrznej w kolorystyce

stolarki okiennej, t) usunięcie z budynku materiałów z rozbiórki w miejsce wskazane przez zamawiającego, a odpady budowlane – wywiezienie z terenu budowy, m) wyczyszczenie pomieszczeń po wymianie okien i krat, n) uprzątnięcie gruzu i doprowadzenie do porządku pomieszczeń i terenu wokół budynku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącej załącznik do SIWZ.

- 3.2. Zamawiający informuje, iż opis przedmiotu zamówienia tworzą dokumenty, które dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością: 1) umowa, 2) odpowiedzi i informacje udzielone podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 38 ustawy Pzp, 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, 4) przedmiar, 5) oferta wykonawcy.

45000000-7	Roboty budowlane
45410000-4	Tynkowanie
45442100-8	Roboty malarskie
45421132-8	Instalowanie okien

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia zrealizowany był **do dnia 25.04.2014r.**

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

6. UMOWA RAMOWA I OFERTY WARIANTOWE

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

7. DOPUSZCZANIE DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ I INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

- 7.1. Zamawiający dopuszcza do porozumiewania się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej zamawiającego na który należy przysyłać wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: **zp.barczewo@olsztyn.so.gov.pl**
- 7.2. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem ukazywać się będą na stronie internetowej zamawiającego: **www.zpbarczewo.pl**.

- 7.3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

- 8.1. Zamawiający wymaga, aby w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, określił we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 8.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę (w formularzu oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

9. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ I ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 9.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

10.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Wykonawca spełni warunek, jeśli złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

10.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Wykonawca spełni warunek, jeśli złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

10.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia:

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Wykonawca spełni warunek, jeśli złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

10.1.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Wykonawca spełni warunek, jeśli złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

10.1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Wykonawca spełni warunek, jeśli złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 10.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
- 10.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 10.1.1. – 10.1.5. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 10.5. Warunek określony w pkt 10.2. i pkt 10.3. SIWZ powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
- 10.6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 11.
- 10.7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumenty według metody „spełnia / nie spełnia”.
- 10.8. Wykonawca, który nie wykaże się spełnianiem warunków udziału w postępowaniu będzie podlegał wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 10.9. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 10.10. Oferta wykonawcy wykluczonego zostaje uznana za odrzuconą.
- 10.11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

11. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 11.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

11.1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

11.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

11.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ).

11.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

11.3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć:

11.3.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie

zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składu każdy z wykonawców oddzielnie.

- 11.4 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie (oryginał) innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 11.5. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów z treści powyższego zobowiązania winno wynikać w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 11.6. Jeśli wykonawca powołuje się na doświadczenie podmiotu trzeciego wymagane jest by podmiot ten uczestniczył w realizacji zamówienia.
- 11.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.2., 11.2.3. i 11.2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 11.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

11.9. Inne dokumenty:

11.9.1. Wypełniony oraz podpisany formularz oferty (wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).

11.9.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia (załączenia do oferty) oryginału dokumentu pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie woli składa pełnomocnik reprezentujący wykonawców w postępowaniu albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

11.10. Zasady składania ofert wspólnych przez wykonawców (np. jako konsorcjum):

1) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa;

2) dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

3) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;

4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający przed zawarciem umowy zażąda przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

11.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TREŚĆ SIWZ

12.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający oraz wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 89 514 94 32) lub drogą

elektroniczną (e – mail: zp.barczewo@olsztyn.so.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 12.2. Każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdzi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem strony) fakt otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna.

- 12.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 12.3. Wykonawca może zwrócić się z prośbą do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Zakład Poprawczy w Barczewie
ul. Wojska Polskiego 2
11 – 010 Barczewo

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres e – mail wskazany w pkt 12.1.

- 12.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 12.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.4., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 12.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.4.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Małgorzata Lechicka tel. (89) 5148461 w. 12

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 16.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 16.3. Oferta musi być złożona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez wykonawcę.
- 16.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 16.5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 16.6. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do SIWZ wzorami.
- 16.7. Dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, oraz zawierać wszystkie informacje i dane.

- 16.8. Oferta (załącznik Nr 2) wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 16.9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 16.10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 16.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itd. powinno być parafowane przez wykonawcę.
- 16.12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 16.13. Oferty należy składać w nieprzejrzystych (uniemożliwiających odczytanie zawartości) zamkniętych opakowaniach.
- 16.14. Opakowanie (np. koperta) powinno być zaadresowana w sposób następujący:

**Zakład Poprawczy w Barczewie
ul. Wojska Polskiego 2
11 – 010 Barczewo**

oraz opatrzone napisem:

**„ Wymiana stolarki okiennej i krat okiennych w Zakładzie Poprawczym
w Barczewie”**

(Nie otwierać w sekretariacie)

- 16.14.1. Wskazany jest zamieszczenie nazwy oraz adresu wykonawcy na opakowaniu.
- 16.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku wykonawca prześle do zamawiającego pisemne powiadomienie, o zmianie lub wycofaniu oferty i dodatkowo oznaczy ofertę określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 16.16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, z wyjątkiem innych załączników do protokołu.

16.16.1. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

16.16.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Oferty należy składać w Zakładzie Poprawczym w Barczewie, w sekretariacie lub nadsyłać na adres:

**Zakład Poprawczy w Barczewie
ul. Wojska Polskiego 2
11 – 010 Barczewo**

do dnia:

31 marca 2014 roku do godziny 08:00

17.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pomieszczeniu stołówki w dniu:

31 marca 2014 roku o godzinie 08:15

17.3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom w trybie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

17.4. Sesja otwarcia ofert jest jawna. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający w trakcie jawnej sesji otwarcia ofert podaje zebrany nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, oraz innych kryteriów oceny ofert, które zgodnie z art. 86 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

17.5. Wykonawcy mogą być obecni jedynie przy otwieraniu ofert.

17.6. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz pozostałe informacje określone w pkt 17.4 SIWZ.

17.7. W przypadku, jeśli wykonawca zechce zapoznać się ze złożonymi ofertami musi wystąpić z pisemnym wnioskiem do zamawiającego, który wyznaczy miejsce oraz termin okazania ofert.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 18.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 18.2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 Kc). Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z przedmiarów oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia (wizja lokalna).
- 18.3. Cena określona przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
- 18.4. Cena oferty musi być podana w PLN (polski złoty).
- 18.5. W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryteria oceny ofert:

CENA – WAGA KRYTERIUM 100 %

W tym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny do wyliczenia punktów za to kryterium P_c :

$$P_c = [C_n / C_b] \times 100$$

P_c – liczba punktów,

C_n – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert,

C_b – cena brutto podana w badanej ofercie,

100 –waga kryterium cena (100%).

- 19.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ oraz, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu, o podane kryteria wyboru.
- 19.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, zawiadomi: wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także wykonawców, których oferty zostały odrzucone lub, którzy zostali wykluczeni z postępowania. Niniejsza

informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Umowa zostanie zawarta z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób oraz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że jeżeli informacja o wyborze oferty została przekazana wykonawcom przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie, umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 20.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania ofertą.
- 20.4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która winna określać: podmioty składające ofertę, cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa, zasady reprezentacji i prowadzenia spraw oraz oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy nie był krótszy, niż okres realizacji zamówienia).

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. ZALICZKA NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

23. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 24.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 24.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 24.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.5.1. i 24.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.5.4. Jeżeli zamawiający nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie

- Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 24.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz kodeks cywilny.

26. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór umowy
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
6. Przedmiar robót, Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót.

ZATWIERDZAM:

--