

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego na:**

**Wykonanie izolacji pionowej ścian piwnic budynku głównego**  
**Zakładu Poprawczego w Barczewie**

**CPV:**

45320000-6 Roboty izolacyjne

Zatwierdzam:

*Irena Mysakowska*  
*Dyrektor Zakładu Poprawczego w Barczewie*

Barczewo, dnia 2013-04-25

## **ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zakład Poprawczy w Barczewie reprezentowany przez Dyrektora Zakładu;

11-010 Barczewo, ul. Wojska Polskiego 2;

tel. 89 514 84 61, faks. 89 514 94 32

<http://www.zpbarczewo.pl>; e-mail: [zp.barczewo@olsztyn.so.gov.pl](mailto:zp.barczewo@olsztyn.so.gov.pl)

## **ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na portalu internetowym Biuletynu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego.
5. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia oraz jego numer. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na portalu internetowym Biuletynu Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian, jeżeli będzie to konieczne.

## **ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie izolacji pionowej ścian piwnic budynku głównego Zakładu Poprawczego w Barczewie przy ul. Wojska Polskiego 2.
2. Zakres robót do wykonania obejmuje:
  - izolacja ścian piwnic - budynek główny elewacje od strony ulicy,
  - izolacja ścian piwnic - budynek główny elewacje od podwórza.
3. Szczegółowy zakres robót określony został w przedmiarach robót.
4. Dokumentacja projektowa może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis, dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

Znak sprawy: 1/13

Wykonawca, który zastosował produkt równoważny, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione, i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne.

5. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej SIWZ. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Wymagania dotyczące robót:
  - 1) wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru;
  - 2) roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymogami niniejszej SIWZ;
  - 3) użyte materiały i urządzenia powinny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, mieć odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną.
7. Ustalenia organizacyjne, związane z wykonaniem zamówienia:
  - 1) w trakcie prowadzenia robót remontowych budynek główny Zakładu będzie funkcjonował w sposób normalny,
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany każdego dnia, po zakończeniu prac, doprowadzić budynek oraz okolicę budynku do stanu czystości, tak aby praca w Zakładzie odbywała się bez zakłóceń.
8. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnione do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.
9. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty w wymiarze co najmniej 36 miesięcy, licząc od dnia ich odbioru końcowego.

#### **ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia: **90 dni od daty podpisania umowy**

#### **ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.  
W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych o wartości roboty nie mniejszej niż 100 000 zł (brutto).**

W przypadku podmiotów działających wspólnie doświadczenie podlega sumowaniu.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobą, posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń**;

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą dnia 07 lipca 1994 r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jednolity Dz. U. nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają być na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać, w sposób wyraźny i jednoznaczny, wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu.

W sytuacji, gdy przedmiotem zobowiązania do udostępnienia zasobów są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym (takie jak wiedza i doświadczenia), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udostępnienia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant czy na innej podstawie), musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę w ofercie.

3. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 1, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie, załączonych do oferty przez Wykonawcę, dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 ustawy, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
5. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Sporządzony przez Wykonawcę **FORMULARZ OFERTOWY** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz **kosztorys ofertowy** obejmujący zakres robót, będących przedmiotem niniejszego postępowania, sporządzony na podstawie wypełnionego "Przedmiaru robót".
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego **zał. nr 2** do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się, przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty, określone powyżej, dotyczące tego podmiotu. Kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

### **3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wg wzoru **zał. nr 3** do SIWZ (oryginał),
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ,
- 3) poświadczenie (dowody) dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i zostały prawidłowo ukończone. Za najważniejsze roboty budowlane, Zamawiający uzna roboty budowlane potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, który został określony w rozdz. V pkt 1.2) SIWZ.
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji),

- 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 3) - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji),
4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007.50.331 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy - w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania (załącznik nr 4 do SIWZ) - **oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.**  
**Wymienione wyżej; lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej muszą być podpisane przez Wykonawcę. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie**
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1.2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:  
poniedziałek – piątek – od godz. 7.00 do godz. 15.00.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, odpowiedzi, informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu i/lub adres e-mail.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

4. Strona, która otrzymuje informacje faksem lub drogą elektroniczną, zobowiązana jest, na wezwanie strony przekazującej informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail, podany przez wykonawcę, zastało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
6. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Małgorzata Lechicka – tel. 89 5148461 w. 12, faks. 89 5149432
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego), Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
15. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. **Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji**

**istotnych warunków zamówienia.**

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,
- 4) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
- 6) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- 2) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.),
- 4) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 5) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 6) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- 7) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,
- 8) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii,
- 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 11) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez



Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,

- 12) dokumenty pobrane z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej muszą być opatrzone podpisem Wykonawcy,
  - 13) pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydanych przez Centralną Informację, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego rejestru Sądowego, formę graficzną zgodną z przepisami, identyfikator wydruku).
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
  - 2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając,
  - 3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
- 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
    - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
    - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / pełnomocnictwa / zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,
  - 3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
  - 4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę zawierającą, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy.
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) Dokumenty dotyczące własnej firmy, jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - b) Jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
  - c) dokumenty wspólne takie jak: formularz ofertowy, wykaz robót, wykaz osób, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.
  - e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
- 8) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
- 9) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

## **ROZDZIAŁ X**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **w terminie do dnia 10.05.2013 r. do godz. 12:00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) na adres: **Zakład Poprawczy w Barczewie, ul. Wojska Polskiego 2**
2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

Koperta (opakowanie) powinna być opisana: „OFERTA na wykonanie izolacji pionowej ścian piwnic budynku głównego Zakładu Poprawczego w Barczewie. Nie otwierać przed dniem 10.05.2013r. godz. 12:15”.

Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji,

Znak sprawy: 1/13

gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w SIWZ, lecz do innego pomieszczenia w Sądzie.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale X pkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca dokumenty te winien złożyć.
  - 3) Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy złożyć z odpowiednim uwzględnieniem zapisu rozdziału X pkt 1, przy czym koperta powinna zostać opatrzona dopiskiem „zmiany”.
  - 4) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  - 5) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 10.05.2013r. o godz. 12:15 w Zakładzie Poprawczym w Barczewie ul. Wojska Polskiego 2.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
9. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia
10. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
  - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - 3) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  - 5) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest **ryczałt**.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z przedmiarów oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

5. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacom i jest ostateczne w okresie trwania umowy.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.

## **ROZDZIAŁ XII OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

- C - ilość punktów za kryterium cena,  
C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,  
C<sub>b</sub> - cena oferty badanej,  
100 - waga kryterium.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
  - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) złożenia aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego, potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia,
  - 2) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
  - 3) kserokopie uprawnień budowlanych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z kserokopią aktualnego zaświadczenia o przynależności tych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentu oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie konsekwencjami określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **ZAWIERANIE UMOWY ORAZ ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. **Nr 8** do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.
  - 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną,
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
    - w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
    - nie odrzucono żadnej oferty,
    - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
  - 1) Zmianie mogą ulec terminy realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
    - a) zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych, jeżeli ich rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
    - b) z innych przyczyn np. wstrzymania robót lub przerw w pracach zależnych od Zamawiającego,
    - c) działania siły wyższej i niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających, ze względów technologicznych, prowadzenie robót. W takim przypadku termin zakończenia robót zostanie przesunięty o czas, w którym roboty nie mogły być prowadzone,
    - d) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
    - e) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Stron umowy.
  - 2) Termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec skróceniu za zgodą Stron
7. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to np. okoliczności:
  - 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację

wykonanego przedmiotu zamówienia,

- 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
- 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.

8. Zmiany, o których mowa w ust. 6 i 7 niniejszego rozdziału, nie spowodują zmiany ceny wykonania przedmiotu zamówienia, zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają oni lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, tj. odwołanie i skarga do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenie oferty odwołującego Wykonawcy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 - art. 181 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p., stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**Spis załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1	-	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	-	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy / należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
Załącznik nr 5	-	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 6	-	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 7	-	oświadczenie wykonawcy, że osoby posiadają wymagane uprawnienia,
Załącznik nr 8	-	Wzór umowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Imię i nazwisko i/lub nazwa (firmy) Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: Kod, miejscowość, województwo	.....
Ulica, nr domu, nr lokalu	.....
Nr telefonu / nr faksu	
NIP	
REGON	
e-mail	

**Zakład Poprawczy w Barczewie****ul. Wojska Polskiego 2****11- 010 Barczewo**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie izolacji pionowej ścian piwnic budynku głównego Zakładu Poprawczego w Barczewie**, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ za cenę:

**Cena (z VAT):** ..... PLN, słownie: .....

.....

w tym

	Cena bez VAT	Podatek VAT %	Cena z VAT
izolacja ścian piwnic - elewacje od strony ulicy		8	
izolacja ścian piwnic - elewacje od podwórza		8	
<b>RAZEM ( cena oferty z VAT )</b>			

## 1. Oświadczam, że:

- 1) Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień zawartych w SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji),
- 2) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty,
- 3) Akceptuję wskazany w SIWZ okres związania złożoną ofertą,

## 2. Oświadczam, że powierzę podwykonawcom wykonanie następującego zakresu zamówienia\*:

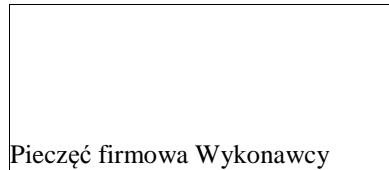
.....

## 3. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

\* wypełnić w przypadku udziału podwykonawców

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców





## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

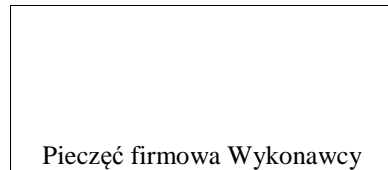
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 ze zm.), na:

**Wykonanie izolacji pionowej ścian piwnic budynku głównego Zakładu Poprawczego w Barczewie,**  
oświadczam/-y, że:

brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....dn.....

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób  
uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej –  
podpis każdego z Wykonawców składających  
ofertę wspólną



**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**  
**(Dz. U. z dnia 29 listopada 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie izolacji pionowej ścian piwnic budynku głównego Zakładu Poprawczego w Barczewie,**

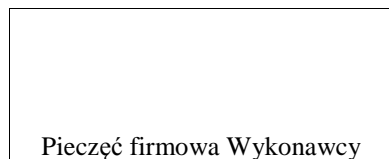
oświadczam(-y), że spełniamy warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....dn.....

.....

Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonaw-  
ców)



**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **wykonanie izolacji pionowej ścian piwnic budynku głównego Zakładu Poprawczego w Barczewie**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **Składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

\* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

Pieczęć firmowa Wykonawcy

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

**Wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert:**

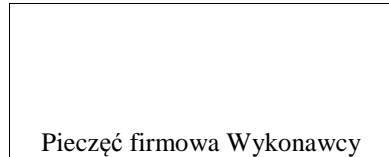
Rodzaj i zakres robót budowlanych objętych zamówieniem wraz z podaniem zakresu wykonanych robót	Miejsce wykonania robót objętych zamówieniem	Data wykonania (zakończenie) robót	Wartość robót ( z VAT ) PLN

**Uwaga !**

1. Roboty budowlane potwierdzające posiadanie wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia należy w wykazie wyraźnie zaznaczyć (wytłuszczyć).
2. Do niniejszego wykazu należy dołączyć poświadczenie (dowody) dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i zostały prawidłowo ukończone.
3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

.....,dn. ....

.....  
 Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

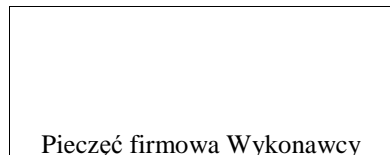


**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,  
w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi,  
którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował i które będą  
uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:**

L.p	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Opis posiadanych uprawnień oraz kwalifikacji zawodowych	Podstawa dysponowania wskazaną osobą
1.				
2.				

.....,dn. ....

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, gdyż ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**

Pan/Pani (imię i nazwisko)..... posiada wymagane uprawnienia budowlane do realizacji niniejszego zamówienia w specjalności:

konstrukcyjno - budowlanej w ograniczonym zakresie / bez ograniczeń\*

nr uprawnień : .....

.....,dn. ....

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

\* niepotrzebne skreślić

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... roku w Barczewie, pomiędzy:  
Zakładem Poprawczym w Barczewie, 11-010 Barczewo, ul. Wojska Polskiego 2;  
reprezentowanym przez:  
Irenę Mysakowską – Dyrektora Zakładu  
zwanym dalej Zamawiającym  
a

.....  
posiadającym numerami\*: NIP ....., REGON .....,  
reprezentowanym przez:

- ..... - .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Wykonawca wyłoniony został do wykonania zamówienia publicznego na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Wykonawca oświadcza, że podane powyżej dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie izolacji pionowej ścian piwnic budynku głównego Zakładu Poprawczego w Barczewie, zgodnie z wymaganiami technicznymi i jakościowymi, określonymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
2. Szczegółowy zakres całości robót określają stanowiące integralną część umowy:
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - b) Oferta Wykonawcy.
3. Całość zamówienia będzie realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę, z możliwością zatrudnienia podwykonawców.
4. Powierzenie podwykonawcom wykonania części prac objętych umową wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, wraz ze wskazaniem jaką część prac powierza do wykonania podwykonawcy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził on zgodę na zawarcie umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych umową, tak jak za swoich pracowników.
7. Gwarantem, w stosunku do Zamawiającego, należytego wykonania całości robót objętych umową jest Wykonawca.

**§ 2 Terminy realizacji umowy**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji:
  - 1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie do ..... roku,
  - 2) zakończenie robót budowlanych i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do użytkowania nastąpi najpóźniej do dnia ..... roku. Odbiór zostanie potwierdzony "Protokołem odbioru końcowego".
2. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby przedmiot umowy został wykonany w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę, chyba, że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania robót nie jest niczym zagrożony.
3. Termin wykonania robót objętych niniejszą umową może ulec zmianie jedynie w przypadku:
  - 1) zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych, jeżeli ich rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
  - 2) z innych przyczyn np. wstrzymania robót lub przerw w pracach zależnych od Zamawiającego,
  - 3) działania siły wyższej i niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających, ze względów technologicznych, prowadzenie robót. W takim przypadku termin zakończenia robót zostanie przesunięty o czas, w którym roboty nie mogły być prowadzone,
  - 4) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
  - 5) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Stron umowy,
  - 6) termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec skróceniu za zgodą Stron.

4. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
5. Zwolnienie z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nie będzie obejmowało opóźnień lub niewykonania umowy, wynikłych z przyczyn zależnych od kontrahentów Wykonawcy, wypadków, lub innego rodzaju nienależnego funkcjonowania sprzętu użytkowanego przez Wykonawcę.
6. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 3 Strony uzgadniają nowe terminy realizacji przedmiotu umowy w formie aneksu.
7. Strona podnosząca okoliczności dotyczące zwolnienia z odpowiedzialności powinna poinformować pisemnie drugą stronę o zaistnieniu takich okoliczności.
8. Za termin zakończenia robót Strony uznają pisemne zgłoszenie Wykonawcy o gotowości do odbioru potwierdzone przez Inspektora nadzoru.

### § 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się:  
wynagrodzenie ryczałtowe netto w kwocie .....zł,  
słownie:..... zł,  
do tej kwoty doliczony zostanie należny podatek VAT w wysokości 8% tj. ....zł,  
słownie: .....zł  
Kwota ryczałtowa brutto .....zł.,  
słownie: .....zł
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół bezusterkowego odbioru potwierdzony przez inspektora nadzoru.
3. Wynagrodzenie za określone w umowie roboty będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w....., nr konta .....  
w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury końcowej.
4. W przypadku ograniczenia zakresu robót, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość tych robót, ustaloną na podstawie kosztorysu ofertowego.
5. Rozliczenie całkowitego wynagrodzenia nastąpi jedną fakturą końcową na podstawie protokołu końcowego odbioru.
6. **Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy** i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe.
7. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy na osoby trzecie.
9. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.
10. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany przy udziale podwykonawców, zgodnie z art. 6471 § 2 Kodeksu cywilnego, Wykonawca zobowiązuje się poinformować o tym Zamawiającego ze stosownym wyprzedzeniem, celem uzyskania jego akceptacji dla zakresu prac jak i osoby podwykonawcy.
11. Wykonawca obowiązany jest, najpóźniej w dacie wymagalności płatności należnego mu wynagrodzenia, przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów rozliczeniowych.
13. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 11 Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 6471 § 5 Kodeksu cywilnego.



14. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
15. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

#### **§ 4 Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) Zapewnienia nadzoru inwestorskiego.
  - 2) Dokonania odbioru przedmiotu umowy.
  - 3) Terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za należyście wykonany przedmiot umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy oraz podwykonawców zgromadzone na terenie budowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w uzgodnionym terminie.
  - 2) Prowadzenia robót przez osoby uprawnione oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolone w zakresie bhp i ppoż., posiadające aktualne badania lekarskie, wyposażone w niezbędne narzędzia, odzież ochronną i sprzęt.
  - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego pracownika, który nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonywania powierzonych zadań lub przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy da powód do uzasadnionych skarg.
  - 4) Przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia umów zawartych z podwykonawcami robót.
  - 5) Pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców.
  - 6) Zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość zabezpieczenia przez cały czas trwania realizacji zadania.
  - 7) Zabezpieczenia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym.
  - 8) Zapewnienia ochrony instalacji wewnętrznych na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu takich jak rurociągi, kable itp.
  - 9) Wykonawca odpowiada za wszelkie, spowodowane przez jego działania, uszkodzenia takich instalacji i urządzeń, dlatego zapewni właściwe ich zabezpieczenie przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem w czasie prowadzenia robót. O fakcie przypadkowego uszkodzenia instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego oraz ich właścicieli i będzie z nimi współpracował dostarczając wszelkiej pomocy przy dokonywaniu napraw.
  - 10) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
  - 11) Usunięcia własnym staraniem i na własny koszt odpadów, śmieci, gruzu oraz zbędnych materiałów poza teren budowy.
  - 12) Jeśli przedmiotem usunięcia z placu budowy będą materiały, których utylizację prowadzą wyspecjalizowane firmy (np. azbest, papa, wełna szklana itp.), Wykonawca jest zobowiązany udokumentować Zamawiającemu przekazanie tych materiałów do utylizacji.
  - 13) Natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o zauważonych okolicznościach, które mogą przeszkadzać w prawidłowym wykonaniu robót.
  - 14) Pisemnego powiadamiania Zamawiającego o gotowości do odbiorów robót.
  - 15) Przerwania robót na żądanie Zamawiającego wraz z zabezpieczeniem wykonanych robót przed ich zniszczeniem.
  - 16) Zapewnienie usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych wad.
  - 17) Po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu zgodnego z wymaganiami w tym zakresie właściciela lub użytkownika obiektu, naprawy ewentualnych szkód oraz zwrotu udostępnionych pomieszczeń w niezmiennym stanie technicznym.
  - 18) W razie niedopełnienia tego obowiązku Zamawiający ma prawo, po sporządzeniu komisyjnego protokołu z udziałem właściciela obiektu obciążyć Wykonawcę kosztami za wykonanie powyższych robót.
  - 19) Dbania o należyty porządek, utrzymywanie czystości zaplecza, oraz przestrzeganie przepisów BHP na terenie budowy.

20) Wykonawca ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność przed właścicielem obiektu i służbami publicznymi.

#### § 5 Przedstawiciele stron

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ..... tel. ....
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym, dostępu na teren budowy oraz wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane związane z realizacją przedmiotu budowy.
3. Zamawiający ponadto upoważnia do bieżącego kontaktowania się z Wykonawcą w kwestiach organizacyjnych ..... tel. ....
4. Zamawiający powoła do celów odbiorowych przedmiotu umowy Komisję Odbiorową, w skład której wejdzie:
  - a) Inspektor nadzoru,
  - b) Przedstawiciel użytkownika,
  - c) Kierownik budowy lub przedstawiciel Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że powołany przez niego inspektor nadzoru będzie działał w granicach otrzymanego pełnomocnictwa.

#### § 6 Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na jakość wykonanych robót oraz wbudowanych urządzeń i materiałów stanowiących przedmiot umowy (z zastrzeżeniem ust. 3) na okres **36 miesięcy** na warunkach zapisanych w Karcie Gwarancyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu umowy. Długość okresu rękojmi ustala się na **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Rękojmią objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie umowy, bez względu czy zostały wykonane bezpośrednio przez Wykonawcę, czy osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy.
6. Wady stwierdzone w toku czynności odbioru Wykonawca usunie na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i zapisanym w protokole odbioru.
7. O wykryciu wady w okresie rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie, składając pisemną reklamację.
8. Wady stwierdzone w okresie rękojmi Wykonawca usunie na własny koszt.
9. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wady w ustalonym terminie, Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub zatrudnioną stronę trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną zapłacone w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania noty obciążeniowej.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Zamawiający.
11. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 10 dni kalendarzowych o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących firmę,
  - 3) zgłoszeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu postępowania naprawczego,
  - 4) ogłoszeniu likwidacji,
  - 5) zawieszeniu działalności.
12. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
13. W razie zwłoki w usunięciu wad, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt Wykonawcy.
14. Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt Wykonawcy, także w przypadku, gdy istnienie wady spowodują zagrożenie życia lub mienia.
15. Okres rękojmi na roboty naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.

16. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót, powstałe na skutek wad materiałów lub urządzeń, dostarczonych przez Zamawiającego.

### **§ 7 Warunki odbioru przedmiotu umowy**

1. Przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy. Zakończenie robót nastąpi po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy zakończonym odbiorem.
2. Odbiór robót nastąpi po kompletnym wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona odbioru końcowego w terminie do 10 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia robót do odbioru po spełnieniu wymagań warunkujących dopuszczenie robót do odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia;
  - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie to:
    - a) Jeżeli wady nie są istotne i nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, potwierdzając ten fakt pisemną informacją przekazaną Wykonawcy,
    - b) Jeżeli wady są istotne na tyle, że uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Strony postanawiają, że z każdej czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru uprzednio zakwestionowanych robót jako wadliwych.
7. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad, o których mowa w ust. 4.
8. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

### **§ 8 Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) 0,2 % wartości zamówienia netto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonego od dnia wyznaczonego na wykonanie zamówienia do dnia faktycznego odbioru, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
    - b) 0,2 % wartości zamówienia netto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru (wykonania naprawy),
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości zamówienia umownego netto,
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20 % wartości zamówienia netto,
    - b) za nieterminową realizację płatności faktur z winy Zamawiającego - odsetki ustawowe, liczone za okres od umownego terminu płatności do dnia obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia za przedmiot umowy z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 4.
4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego. W przypadku szkody o wysokości określonej w ust. 3, wyrządzonej na rzecz Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie straty, poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
8. Naprawienie szkód, których mowa w ust. 7, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.

#### **§ 9 Zmiany w umowie**

- a. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany .
- b. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem przypadków wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
- c. Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu realizacji przedmiotu umowy, o ile zostaną spełnione następujące warunki:
  - 1) wcześniejsze zrealizowanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, oraz,
  - 2) Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na zapłatę wynagrodzenia.

#### **§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje - w terminie 14 dni kalendarzowych od wystąpienia choćby jednego ze zdarzeń niżej wymienionych - prawo do odstąpienia od umowy w jej niewykonanej części, jeśli:
  - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od terminu określonego w § 2 ust. 1. pkt 1, pomimo pisemnego wezwania wystosowanego przez Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych, pomimo pisemnego wezwania wystosowanego przez Zamawiającego,
  - 3) Mimo uprzedniego, pisemnego wezwania Zamawiającego do realizacji prac przez Wykonawcę, Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem prac tak dalece, że nieprawdopodobne jest, aby zdołał je ukończyć w terminie - Zamawiający może bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy,
  - 4) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, lub uchwalono likwidację przedsiębiorstwa - również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
  - 5) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 14 dni kalendarzowych od terminu zapłaty, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie;
  - 2) Zamawiający odmawia przez 14 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru, pomimo pisemnego wezwania wystosowanego przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy:
  - 1) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 10 dni roboczych;
  - 2) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi w terminie 10 dni roboczych szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
  - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, po której wystąpiła przyczyna odstąpienia od umowy;
  - 4) Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza, przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz przedstawionych do zapłaty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
  - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
  - 3) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy;
6. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

Znak sprawy: 1/13

7. Strona, po której leżą przyczyny odstąpienia od umowy, obowiązana jest zwrócić drugiej stronie wszystko, co otrzymała od niej na mocy umowy oraz naprawi drugiej stronie szkodę wynikłą z tego odstąpienia.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 11 Inne postanowienia**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Adresy do doręczeń, tak jak na wstępie umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w § 11 ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Ewentualne kwestie sporne, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Nr 1 - Formularz karty gwarancyjnej

Nr 2 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nr 3 - Oferta wykonawcy

Nr 4 – kosztorys ofertowy

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

**FORMULARZ KARTY GWARANCYJNEJ**

1. Zamawiający: .....
2. Wykonawca .....
3. Umowa z dnia: .....
4. Przedmiot gwarancji: .....
5. Data odbioru końcowego: .....

**WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI**

1. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno-budowlanymi obowiązującymi w przedmiocie umowy.
2. Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót i zamontowanych materiałów.
3. Okres gwarancji na wykonane roboty oraz materiały nie posiadające własnych kart gwarancyjnych wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.
4. W każdym przypadku, w którym jest wykonane jakiegokolwiek świadczenie gwarancyjne okres ten ulega wydłużeniu w sposób wskazany w art. 581 Kodeksu cywilnego.
5. Na wbudowane urządzenia posiadające własne karty gwarancyjne przekazane Zamawiającemu, okres gwarancji jest zgodny z tymi kartami.
6. W okresie gwarancji Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych ujawnionych lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (wymiana wadliwych rzeczy lub ich części składowych).
7. Wykonanie zobowiązania z gwarancji nastąpi poprzez usunięcie wady w sposób eliminujący możliwość ponownego wystąpienia tych samych wad.
8. Koszt dostarczenia rzeczy objętej gwarancją do Wykonawcy oraz zwrotu rzeczy po spełnieniu świadczenia gwarancyjnego Zamawiającemu ponosi Wykonawca (Gwarant). W przypadku konieczności usunięcia wad w miejscu, w którym znajduje się wadliwa rzecz (np. urządzenia trwale zamontowane) koszty dojazdu serwisu pokrywa Wykonawca (Gwarant).
9. Wykonawcę (Gwaranta) obciąża ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy w czasie, gdy nie znajduje się ona we władaniu uprawnionego z gwarancji.
10. Ustala się poniższe terminy usuwania wad:
  - 1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu objętego gwarancją - Wykonawca (Gwarant) przystąpi do usuwania wady natychmiast po uzyskaniu od Zamawiającego informacji o ujawnieniu wady (zgłoszenia reklamacyjnego) tj. w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze - o ile nie nastąpią inne, pisemne ustalenia w tym zakresie,
  - 2) w pozostałych przypadkach - w terminie uzgodnionym przez strony i potwierdzonym pisemnie nie dłuższych niż 14 dni roboczych.
  - 3) usunięcie wady powinno zostać pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.
11. Wykonawca (Gwarant) może wykonywać świadczenie gwarancyjne siłami własnymi, bądź przez osobę trzecią.
12. Jeżeli Wykonawca (Gwarant) nie przystąpi do usuwania wady lub nie usunie wady w ustalonym terminie, Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia lub zapłacone przez Wykonawcę w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania noty obciążeniowej.
13. Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt Wykonawcy także w przypadku, gdy istnienie wady spowoduje zagrożenie życia lub mienia.
14. Jeżeli wada fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji lub rękojmi spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wady w obu elementach.
15. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady:
  - 1) powstałe na skutek normalnego zużycia się obiektu budowlanego lub jego części,

Znak sprawy: 1/13

- 2) powstałe na skutek szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie z tytułu użytkowania i konserwacji obiektu budowlanego, niezgodnych z zasadami eksploatacji i użytkowania,
  - 3) dla części pochodzących z odzysku, zaakceptowanych przez Zamawiającego do ponownego użycia,
  - 4) powstałe na skutek zadziałania siły wyższej takiej jak stan wojny, stan klęski żywiołowej itp.
16. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w okresie trwania rękojmi.
  17. Uprawnienia za wady fizyczne z tytułu rękojmi wygasają po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
  18. Okres rękojmi na roboty lub materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
  19. W okresie rękojmi Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w tym okresie lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (wymiana wadliwych elementów).
  20. Warunki zgłaszania oraz usuwania wad w okresie rękojmi są zgodne z warunkami określonymi w pkt 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16.
  21. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
  22. Wykonawca (Gwarant) może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, powstałe na skutek decyzji Zamawiającego lub wadliwej dokumentacji projektowej, jeśli na piśmie uprzedziła Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie lub wadach w dokumentacji, a Zamawiający na piśmie utrzymał swoją decyzję.
  23. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej dokumentacji i protokołu odbioru końcowego zrealizowanego przez Wykonawcę obiektu budowlanego przez okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.
  24. Gwarancją oraz rękojmią objęte są wszystkie roboty i materiały wykonane na podstawie umowy, bez względu czy zostały wykonane bezpośrednio przez Wykonawcę, czy osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy.
  25. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę (Gwaranta) o zaistniałej wadzie.
  26. Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
  27. Spis przekazanych Zamawiającemu kart gwarancyjnych z gwarancją producenta zawiera Załącznik nr 1 do niniejszych Warunków gwarancji jakości

.....  
Udzielający gwarancji