

ZAKŁAD POPRAWCZY  
11-010 BARCZEWO  
ul. Wojska Polskiego 2  
tel. 89 514 84 61, fax 514 94 32  
NIP 739-16-76-230, REG. 000323648

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

Nazwa zamówienia publicznego:

„Wykonanie prac remontowo-budowlanych w budynkach  
Zakładu Poprawczego w Barczewie”

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego:

ZP/PN/2/2018

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zakład Poprawczy w Barczewie  
ul. Wojska Polskiego 2, 11-010 Barczewo  
Tel. (89) 514 84 61 / Fax (89) 514 94 32  
e-mail: [sekretariat@barczewo.zp.gov.pl](mailto:sekretariat@barczewo.zp.gov.pl), [www.barczewo.zp.gov.pl](http://www.barczewo.zp.gov.pl)  
NIP: 7391676230, REGON: 000323648

Barczewo, 12 czerwca 2018r.

## **I. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych („*procedura krajowa*”).

### **Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:**

Art. 39 przepisów Ustawy z dnia 29.01.2004r.

- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., Poz. 1579 z późn. zm.).

### **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. 1579 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.07.2016r.  
w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., Poz. 1126);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2017r.  
w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., Poz. 2477).

## **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac remontowo-budowlanych w budynkach Zakładu Poprawczego w Barczewie, tj.:
  - 1) Malowanie krat oraz siatek zewnętrznych na oknach;
  - 2) Montaż siatki zabezpieczającej boisko - piłkochwyty;
  - 3) Ocieplenie drugiego skrzydła budynku warsztatów;
  - 4) Remont holu;
  - 5) Remont klasy historycznej wraz z wymianą oświetlenia;
  - 6) Remont stołówki;
  - 7) Wykonanie i montaż pergoli na boisku;
  - 8) Wykonanie ogrodzenia agregatu prądotwórczego;
  - 9) Wykonanie połączeń odgromowych na budynku garażu;
  - 10) Wymiana hydrantów w warsztatach szkolnych;
  - 11) Wymiana skorodowanych obróbek blacharskich budynek główny;
  - 12) Wymiana skorodowanych obróbek blacharskich w szkole.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia dokumentacja projektowa (specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót) **załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, w tym obowiązki i uprawnienia Zamawiającego oraz Wykonawcy, jak również zasady rozliczeń określa projekt umowy przedstawiony w **załączniku nr 5** do SIWZ.
4. Zamawiający w ramach przedmiotowego postępowania umożliwi zainteresowanym Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej na terenie obiektu objętego niniejszym zamówieniem. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że udostępni Wykonawcom teren przyszłych robót budowlanych celem przeprowadzenia wizji lokalnej, w czasie dogodnym dla Wykonawców tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 14:00. Wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego o zamiarze dokonania wizji lokalnej z zachowaniem formy pisemnej. Zgłoszenie należy przekazać na e-mail: sekretariat@barczewo.zp.gov.pl.

5. Wykonawca dla prawidłowego i terminowego wypełnienia swych zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z postanowieniami stosownych decyzji podejmowanych przez inwestora oraz podmioty/ instytucje zewnętrzne.
6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia dostarcza wszystkie niezbędne materiały, przy czym Zamawiający wymaga, aby były one fabrycznie nowe oraz posiadały stosowne zaświadczenia o jakości lub atesty oraz odpowiadały jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w dokumentacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych z należytą starannością, terminowo oraz zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotowej inwestycji.
8. Podwykonawstwo:
  - Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotowego zamówienia przy współudziale podwykonawców. W takim przypadku, Wykonawca podczas realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest do respektowania wszystkich wymagań Zamawiającego, szczególnie przedstawionych i opisanych w **załączniku nr 5** do SIWZ.
  - Na podstawie art. 36b ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – stosowne informacje w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym wg. wzoru przedstawionego w **załączniku nr 2** do SIWZ.
  - Na podstawie art. 36b ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwagi na okoliczność, iż realizowane roboty budowlane będą wykonywane w miejscu bezpośrednio podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotowym zamówieniem. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV: 45000000-7; 45111291-4.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Poprawczy w Barczewie, ul. Wojska Polskiego 2, 11-010 Barczewo, tel. (89) 514 84 61 / fax (89) 514 94 32;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Poprawczym w Barczewie jest p. Maciej Wnukiewicz, tel. (89) 514 84 61, e-mail: iodo@barczewo.zp.pl;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie prac

- remontowo-budowlanych w budynkach Zakładu Poprawczego w Barczewie”, Numer postępowania ZP/PN/2/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia wynosi 45 dni od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentów wskazanych w Rozdziale V pkt 1, 5 SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli

przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615). Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentów wskazanych w Rozdziale V pkt. 1, 3 SIWZ.

3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza z postępowania Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentów wskazanych w Rozdziale V pkt. 1, 4 SIWZ.
4. Stosownie do postanowień art. 22 ust. 1a oraz 1b pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie warunku dotyczącego zdolności ekonomicznej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentów wskazanych w Rozdziale V pkt. 2, 6 SIWZ.
5. Stosownie do postanowień art. 22 ust. 1a oraz 1b pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie warunku dotyczącego zdolności zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie budowy lub remontu budynków użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł. brutto. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentów wskazanych w Rozdziale V pkt. 2, 7 SIWZ.
6. Stosownie do postanowień art. 22 ust. 1a oraz 1b pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie warunku dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował następującym potencjałem kadrowym, tj. Wykonawca wykaże, że dysponuje kierownikiem robót posiadającym minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi, wyższe wykształcenie techniczne oraz uprawnienia bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie dokumentów wskazanych w Rozdziale V pkt. 2, 8 SIWZ.
7. Stosownie do postanowień art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy

do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym Wykonawca będzie posiadał obowiązek przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego wystosowane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dokumenty, o których mowa w Rozdziale V pkt. 1, 3, 4 SIWZ.

8. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje w przedmiotowym postępowaniu możliwość przeprowadzenia tzw. „procedury odwróconej”, tj., po upływie terminu składania ofert, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z powyższym Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających, iż Wykonawca ten nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, wymaganych od Wykonawcy w toku przedmiotowego postępowania, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie sporządzone wg. wzoru określonego w **załączniku nr 3** do SIWZ. Niniejsze oświadczenie należy przedłożyć w formie oryginału.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale IV pkt 4, 5, 6, 7 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie sporządzone wg. wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ. Niniejsze oświadczenie należy przedłożyć w formie oryginału.
3. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejszy odpis należy złożyć w postaci oryginału lub kopii potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” na podstawie wezwania Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub wraz z ofertą.
4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zaświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” na podstawie wezwania Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub wraz z ofertą.
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie należy przedłożyć w formie oryginału w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych odpowiednio w Rozdziale IV pkt 4 SIWZ, Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego ww. fragmencie SIWZ. Niniejszy dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” na podstawie wezwania Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub wraz z ofertą.
7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych odpowiednio w Rozdziale IV pkt 5 SIWZ, Wykonawca przedstawi wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu przedstawiony został w załączniku nr 6 do SIWZ. Wykaz należy złożyć w oryginale na podstawie wezwania Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub wraz z ofertą.
8. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych odpowiednio w Rozdziale IV pkt 6 SIWZ, Wykonawca przedstawi wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, tj.: uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu przedstawiony został w załączniku nr 7 do SIWZ. Wykaz należy złożyć w oryginale na podstawie wezwania Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub wraz z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości Wykonania decyzji właściwego organu;
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;Dokumenty, o których mowa w pkt a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument wymieniony w pkt. b) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ww. terminu. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy,

nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Niniejsze dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za „zgodność z oryginałem” na podstawie wezwania Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub wraz z ofertą.

#### **VI. Wykaz pozostałych dokumentów, które Wykonawcy zobowiązani są przedstawić w ofercie przetargowej:**

1. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ formularz ofertowy.
2. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego – w oryginale lub poświadczony notarialnie.

#### **VII. Forma wymaganych dokumentów, które Wykonawcy zobowiązani są przedstawić w ofercie przetargowej oraz w ramach procedury wynikającej z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1. Dokumenty wymienione w Rozdziale V składane są odpowiednio w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (szczegółowe informacje w tym zakresie przedstawiają dodatkowo zapisy Rozdziału V pkt 1-9 SIWZ). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie



do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Stosownie do postanowień art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o treści przedstawionej w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres siedziby Zamawiającego oraz drogą elektroniczną na adres: e-mail: sekretariat@barczewo.zp.gov.pl.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przesyłanych drogą elektroniczną.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, Wykonawca zobowiązany jest oryginał tych dokumentów przesłać niezwłocznie pocztą na wskazany powyżej adres.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, niezwłocznie, jednak, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 19.06.2018r.**
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **X. Termin związania ofertą:**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

### **A. Przygotowanie oferty.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych wzorach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać lub wycofać ofertę.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wskaże w tym zakresie stosowne uzasadnienie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „Nie udostępniać, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

11. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu tj. zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj.: Zakład Poprawczy w Barczewie, ul. Wojska Polskiego 2, 11-010 Barczewo.
12. Oznakowanie oferty: „Wykonanie prac remontowo-budowlanych w budynkach Zakładu Poprawczego w Barczewie – ZP/PN/2/2018”.

B. Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. wymienione w Rozdziale V pkt. 1, 2, 3, 4, 9 SIWZ przedstawia/ składa każdy z członków zawiązanego konsorcjum lub spółki cywilnej.
3. Upoważnienie/ Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów. Upoważnienie/ Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
4. Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przyszłej umowy o zamówienie publiczne.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie z innym Wykonawcą, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę ww. Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

**XII. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Zakład Poprawczy w Barczewie, ul. Wojska Polskiego 2, 11-010 Barczewo, sekretariat

Termin składania ofert upływa dnia: **27.06.2018r.** o godzinie **12:00.**

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

Zakład Poprawczy w Barczewie, ul. Wojska Polskiego 2, 11-010 Barczewo, oddział gospodarczy

Termin otwarcia ofert: **27.06.2018r.** o godzinie **12:15.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne, Po otwarciu ofert, zgodnie z dyspozycją art. 86 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający opublikuje na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia; nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę;

informacje dotyczące ceny oraz wartości zaoferowanych w ramach poza cenowych kryteriów oceny ofert.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu ofertowym przy założeniach w nim opisanych, tj. wg **załącznika nr 2** do SIWZ. Przedstawione ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W ofercie należy podać cenę netto, jak również obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa oraz cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT). Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w zaoferowaną cenę.
2. Cena odpowiadająca zakresowi prac określonych w niniejszej SIWZ jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, o którym mowa w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 5** do SIWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia przedstawionym w **załączniku nr 1** do SIWZ. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty nie zbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z informacji opisanych w niniejszej SIWZ jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania miejsc, w których będą realizowane prace budowlane, wynajmu sprzętu i innych czynności niezbędnych do należytego i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
  - zakres prac (robót budowlanych, usług i dostaw), musi być zgodny z wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w Rozdziale II SIWZ oraz załączoną dokumentacją projektową, jak również uwzględniać musi wszystkie okoliczności, o których mowa pkt 1 i 2 niniejszego Rozdziału.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej, na zasadach opisanych w projekcie umowy o zamówienie publiczne, stanowiącej **załącznik nr 5** do SIWZ.

### **XIV. Kryteria oceny oferty:**

1. Zamawiający ustanawia następujące kryteria oceny ofert, tj.:
  - 1) Cena - 60%;
  - 2) Oferowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, wg. warunków przedstawionych w **załączniku nr 5** do SIWZ - 40%;
2. W ramach kryterium „**Cena**” przyjęto następujący wzór do obliczenia punktowego:

$$P = (C_N / C_{OB}) \times 60\% \times 100$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena,

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

60% – waga kryterium

3. W ramach kryterium „**Oferowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane**” przyjęto następujący wzór do obliczenia punktowego:

$$P = (G2_{OB} / G2_N) \times 40\% \times 100$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Oferowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane”

G1<sub>N</sub> – najwyższa przyznana liczba punktów w ramach niniejszego kryterium

G1<sub>OB</sub> – liczba punktów przyznana ofercie badanej

40% – waga kryterium

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Oferowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Oferowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane”
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	20 pkt
48 miesięcy	40 pkt

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych powyżej kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów (punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg. następującego wzoru do obliczenia punktowego:

$$S = C + G1$$

gdzie:

S – oznacza łączną sumę punktów przyznaną ofercie badanej w ramach kryteriów oceny ofert;

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”;

G1 – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Oferowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane”.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

Umowa o zamówienie publiczne zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem przekazany drogą elektroniczną. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Wykonawca, przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne, zobowiązany będzie przedstawić szczegółowy kosztorys ofertowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

Projekt umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ. Wszelkie zmiany zapisów przyszłej umowy o zamówienie publiczne winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy). Okoliczności warunkujące możliwość dokonania zamian

w treści przyszłej umowy o zamówienie publiczne zostały szczegółowo opisane w treści projektu umowy załączonej do niniejszej SIWZ.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

### **Informacja o czynnościach podjętych przez Zamawiającego niezgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych:**

Zgodnie z art. 181 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

### **Odwołanie:**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych).

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych). Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **Skarga:**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdział 3 ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej .

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych - Dział VI „ Środki ochrony prawnej ”.

## **XVIII. Opis części zamówienia:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
Realizacji podlega kompleksowe wykonanie zamówienia.

**XIX. Umowa ramowa:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXI. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym:**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XXIII. Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXV. Postanowienia końcowe:**

Zasada ogłoszenia wyników przetargu: o wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXVI. Załączniki:**

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa),  
Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy (wzór),  
Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wstępne dot. braku podstaw do wykluczenia (wzór),  
Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie dot. warunków udziału w postępowaniu (wzór),  
Załącznik nr 5 do SIWZ – Projekt umowy o zamówienie publiczne  
Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz zrealizowanych usług (wzór),  
Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób (wzór),

ZAKŁAD POPRAWCZY  
11-0112  
ul. Wojska Polskiego 2  
tel. 89 514 84 61, fax 514 94 32  
NIP 739-16-78-230, REG. 00032364R

Zatwierdzam

z up. Dyrektora  
DYREKTOR SZKOŁY  
Jacek Goworek

.....  
Podpis osoby umocowanej do reprezentacji Zamawiającego

Barczewo, 12 czerwca 2018r.